



ХАРТИЯ «ПРОТИВ ТРАВЛИ»



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Предисловие | 4 |
| Часть 1. Основные термины и определения | 5 |
| 1.1. Определение травли | 5 |
| 1.2. Признаки травли | 5 |
| 1.3. Виды школьной травли | 5 |
| 1.4. Участники школьной травли (роли) | 5 |
| 1.5. Участники образовательного процесса | 6 |
| 1.6. Профилактика травли | 6 |
| Часть 2. Алгоритм действий участников образовательного процесса при выявлении случаев травли | 7 |
| 2.1. Алгоритм действий для администрации Образовательной организации | 7 |
| 2.2. Алгоритм действий для работника, ответственного за проведение мероприятий по прекращению травли, участниками которой являются только обучающиеся | 8 |
| 2.3. Алгоритм действий для любого Работника Образовательной организации | 9 |
| 2.4. Алгоритм действий для обучающихся Образовательной организации | 10 |
| 2.5. Алгоритм действий для родителей / законных представителей обучающихся Образовательной организации | 10 |

| | | |
|-----------------|---|-----------|
| Часть 3. | Профилактика травли | 12 |
| 3.1. | Алгоритм действий для Администрации Образовательной организации при внедрении программы Профилактики травли | 12 |
| 3.2. | Алгоритм действий для Работников Образовательной организации, ответственных за реализацию программы | 12 |
| 3.3. | Алгоритм действий для Педагогических работников | 13 |
| 3.4. | Алгоритм действий для других работников Образовательной организации (не педагогов) | 13 |
| 3.5. | Алгоритм действий для обучающихся | 13 |
| 3.6. | Алгоритм действий для родителей / законных представителей | 13 |
| Часть 4. | Заключительные положения | 14 |
| Часть 5. | Приложения - дополнительные материалы | 15 |
| 5.1. | Как принять Хартию в Образовательной организации и ознакомить с ней сотрудников и родителей | 15 |
| 5.2. | Юридическая база по вопросам травли (Акты федерального уровня) | 16 |
| 5.3-5.10 | Памятки | 17 |

ПРЕДИСЛОВИЕ

Хартия «Против травли» является сводом основных понятий о травле, принципов профилактики травли и алгоритмов действий по выявлению и прекращению травли.

В целом, Хартия «Против травли» выполняет четыре основные задачи:

- устанавливает определение травли, ее виды, структуру
- определяет основные алгоритмы действий для всех участников образовательного процесса при выявлении случаев травли
- определяет способы профилактики травли
- служит в качестве документа, который Образовательная организация может использовать для работы по профилактике и прекращению травли (*Как принять Хартию - см. Приложение 5.1*).

Действие Хартии распространяется, в первую очередь, на участников образовательного процесса, однако Хартия может применяться также и к любым юридическим и физическим лицам, если в их коллективах / организациях введены в действие программы / инициативы по противодействию травле и если такие лица приняли в надлежащем порядке решение о применении настоящей Хартии к своим взаимоотношениям.

Под участниками образовательного процесса данная Хартия понимает следующих субъектов, как они определены в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (а также в другом применимом законодательстве, если применимо):

- 1) Образовательная организация;
- 2) Родители (законные представители);
- 3) Обучающиеся;
- 4) Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность.



ЧАСТЬ 1

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Определение травли

Школьная травля – систематическое психологическое и/или физическое агрессивное поведение группы лиц, являющихся участниками образовательного процесса, в отношении одного или нескольких лиц.

1.2. Признаки травли

Ключевыми признаками травли, отличающими ее от других негативных явлений (*конфликт, непопулярность др.*), являются:

- эмоциональное и / или физическое насилие в отношении одного / нескольких участников образовательного процесса
- осознанность, намеренность причинения вреда жертве
- систематичность (*регулярность, повторяемость*) действий со стороны зачинщиков/ агрессоров
- неравенство позиций участников по численности, возрасту, статусу, физической силе

1.3. Виды школьной травли.

- 1) Вербальная травля: оскорбления, угрозы, унижительные комментарии, неприличные жесты, публичное обсуждение любых особенностей в негативном ключе.
- 2) Социальная травля: исключение из группы, игнорирование (*отказ группы лиц разговаривать, отвечать на вопросы, замечать, иным образом взаимодействовать с жертвой травли*), бойкот, распускание сплетен и распространение о жертве травли неблагоприятной (*порочащей*) информации.
- 3) Физическая травля: умышленное физическое насилие, повреждение или похищение имущества (*независимо от его ценности*).
- 4) Кибертравля (*травля с использованием сети Интернет*).

1.4. Участники школьной травли (роли).

- 1) Зачинщик травли (*агрессор, руководитель травли*) – лицо, которое является организатором травли.
- 2) Последователи (*свита агрессора*) – лицо, которое присоединилось к травле.
- 3) Свидетель травли (*сторонний наблюдатель*) – лицо, наблюдающее за травлей без вмешательства.
- 4) Жертва травли – лицо, в отношении которого осуществляется травля.
- 5) Любой Участник образовательного процесса (подробнее в пункте 1.5) может быть в каждой из перечисленных ролей.

1.5. Участниками образовательного процесса являются:

- Образовательная организация: понимается в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» как: 1) организация, осуществляющая образовательную деятельность, либо образовательная организация, либо организация, осуществляющая обучение. При этом, образовательная организация - это некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана; организация, осуществляющая обучение, - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;
- Администрация Образовательной организации («Администрация») - единоличный или коллективный орган управления Образовательной организации, уполномоченный в соответствии с законодательством на принятие решений, обязательных для исполнения Образовательной организацией;
- Педагогический работник Образовательной организации («Работник Образовательной организации») - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- Обучающиеся - физические лица, осваивающие образовательную программу;
- Родитель / Законный представитель обучающегося – родитель, попечитель, опекун обучающегося, являющийся его законным представителем в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Профилактика травли

Комплекс мероприятий, направленных на формирование и сохранение безопасной среды и доброжелательной атмосферы в школе, уважение личности, исключение дискриминации по любым признакам, предотвращение травли и любых форм насилия.

ЧАСТЬ 2

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ СЛУЧАЕВ ТРАВЛИ

2.1. Алгоритм действий для администрации Образовательной организации.

2.1.1. Администрация Образовательной организации, получив информацию о случаях травли (от любых участников образовательного процесса), участниками которой являются **только обучающиеся**, назначает встречу с классным руководителем класса, где выявлена травля, и педагогом-психологом (если в Образовательной организации есть такая должность). На встрече назначается ответственный за работу с травлей (обычно это классный руководитель), определяется алгоритм действий и сроки работы. В случае, если классный руководитель по разным причинам не может проводить мероприятия по прекращению травли, Администрация Образовательной организации назначает ответственным другого педагога или педагога-психолога. Администрация Образовательной организации осуществляет общий мониторинг мероприятий по прекращению травли, в том числе:

- проводит встречи с ответственным за прекращение травли в процессе работы и оказывает ему помощь;
- привлекает сторонние организации (если справиться своими силами не удастся или ресурсов недостаточно);
- организует встречи с родителями;
- получает информацию о завершении мероприятий и подводит итоги;
- если травля продолжается, предлагает родителям перевести ребенка - жертву травли в другой класс;
- принимает любые другие меры для защиты жертвы.

2.1.2. Администрация Образовательной организации, получив информацию о случаях травли (от любых участников образовательного процесса), участниками которой являются как **обучающиеся, так и Работники Образовательной организации** (в роли зачинщика или жертвы) организует встречу с работниками - участниками травли для прояснения ситуации.

Если **Работник Образовательной организации** является **зачинщиком** травли в отношении обучающихся, Администрация:

- проводит с ним беседу о существующих в школе правилах и о недопустимости подобных действий;
- организует процесс получения работником помощи (методической, психологической и др.);
- направляет работника на обучение основам безопасного общения, профилактики травли или др.;

- регулярно проводит мониторинг ситуации, и если травля не прекращается, отстраняет работника от работы в том классе, где он является зачинщиком травли.

Если **Работник Образовательной организации** является **жертвой** травли со стороны обучающихся, Администрация:

- привлекает педагога-психолога для прояснения ситуации в классе;
- самостоятельно или вместе с педагогом-психологом проводит беседу с обучающимися о существующих в школе правилах и недопустимости подобных действий;
- организует родительское собрание для родителей / законных представителей обучающихся самостоятельно или вместе с педагогом-психологом и проводит беседу с родителями о сложившейся ситуации, существующих в школе правилах и недопустимости подобных действий;
- организует процесс получения работником помощи;
- регулярно проводит мониторинг ситуации;
- если травля продолжается, освобождает работника от работы в том классе, где он является жертвой травли.

2.1.3. Администрация Образовательной организации, получив информацию о случаях травли (от любых участников образовательного процесса), участниками которой являются **родители / законные представители** (в роли зачинщика или жертвы) организует встречу с родителями / законными представителями - участниками травли для прояснения ситуации.

На встрече Администрация:

- проводит беседу о существующих в школе правилах, о влиянии травли в родительском сообществе на атмосферу в Образовательной организации и о недопустимости подобных действий
- предоставляет родителям / законным представителям методические материалы (например, памятка «Общение в родительских чатах» - см. Приложение 5.3.)
- регулярно проводит мониторинг ситуации, и если травля не прекращается, проводит повторную беседу

2.2. Алгоритм действий для работника, ответственного за проведение мероприятий по прекращению травли, участниками которой являются только обучающиеся.

Ответственным за проведение мероприятий по прекращению травли обычно назначается классный руководитель или педагог-психолог. Если в силу разных причин у классного руководителя или педагога-психолога нет возможности проводить мероприятия, то ответственным может быть назначен другой Педагогический работник или представитель Администрации.

Ответственный за проведение мероприятий:

2.2.1. Проводит работу со всем классом, используя предложенный алгоритм:

Признать наличие проблемы в коллективе и сообщить о недопустимости

травли;

Показать, что травля – это проблема группы (можно на примере мультфильма или видео от программы «Травли NET», а также мультфильмов, фильмов, литературных произведений, где демонстрируются примеры травли);

Помочь ученикам сформулировать моральный выбор (можно поиграть в игру «Какой твой вклад в травлю? Выбери 1 – 2 – 3»);

Сформулировать позитивные правила вместе с детьми, записать их, разместить в классе (например: «Мы НЕ решаем споры кулаками», «Мы обращаемся друг к другу по имени»);

Поддерживать позитивные изменения в течение нескольких недель – столько, сколько нужно (например: собирать в почтовый ящик записки о соблюдении и нарушении правил);

Гармонизировать иерархию через организацию общеклассных мероприятий на сплочение коллектива.

Подробная информация о работе с детским коллективом, где есть травля, а также методические материалы для проведения 5 занятий с обучающимися в возрасте до 12 лет доступны по ссылке: <https://portal.gnezdo.live/course/8621/about>

2.2.2. Оповещает родителей / законных представителей обучающихся о ситуации в классе и состоянии их ребенка (в индивидуальной форме) и приглашает их для беседы.

2.2.3. При затруднениях привлекает себе в помощь педагога-психолога или сторонние организации (по согласованию с Администрацией).

2.2.4. После прекращения травли может проводить профилактические мероприятия с целью недопущения повторного появления травли (см. Часть 3 Хартии).

2.2.5. НЕ применяет действия, которые **НЕ** помогают прекратить школьную травлю:

Бездействовать в ожидании, что обучающиеся разберутся самостоятельно

Проводить работу с отдельными детьми БЕЗ работы с группой целиком, например: применять дисциплинарные воздействия к агрессорам или проводить с ними индивидуальные беседы

Проводить встречи между агрессором и жертвой с целью примирить стороны (данный метод работы полезен при конфликтах, но не помогает при травле).

2.3. Алгоритм действий для любого Работника Образовательной организации.

Любой Работник Образовательной организации, которому стало известно о случаях травли, участниками которой являются как исключительно обучающиеся, так и другие работники Образовательной организации, а также / или родители / законные представители:

2.3.1. Принимает меры для защиты жертвы и прекращения насильственных действий по отношению к ней.

2.3.2. Сообщает о фактах травли классному руководителю того класса, где есть случаи травли и Администрации Образовательной организации.

2.4. Алгоритм действий для обучающихся Образовательной организации.

2.4.1. Любой обучающийся Образовательной организации, которому стало известно о случаях травли, участниками которой являются обучающиеся, а также Работники Образовательной организации / или родители / законные представители обучающихся, сообщает о фактах травли Работнику Образовательной организации: классному руководителю своего класса, педагогу-психологу, Администрации или Работнику Образовательной организации или родителям / законным представителям.

2.4.2. Обучающийся **может** оказать поддержку жертве травли. А именно:

- не принимать участие в травле, не поддерживать зачинщиков и их последователей;
- останавливать зачинщиков и их последователей, говорить о необходимости прекратить травлю;
- приглашать жертву травли к совместным мероприятиям (обед, игры и т.д.) и общению;
- доброжелательно общаться с жертвой травли: здороваться, прощаться, улыбаться при встрече, говорить приятные слова, делиться чем-нибудь и другими способами показывать дружеское участие;
- сообщать учителям, психологу, родителям о фактах травли.

2.5. Алгоритм действий для родителей / законных представителей обучающихся Образовательной организации.

2.5.1. Родитель / законный представитель обучающегося, которому стало известно о случаях травли **в отношении своего ребенка**, действует по предложенному алгоритму:

- Проясняет ситуацию и оказывает поддержку своему ребенку (например, памятка «Как поддержать ребенка - жертву - см. Приложение 5.4.)
- Собирает информацию и фиксирует факты: что происходило, когда, где, кто присутствовал, какие последствия;
- Сообщает о травле классному руководителю / куратору класса, где обучается ребенок, перечисляя конкретные факты, и просит принять меры для прекращения травли с уточнением сроков проведения мероприятий;
- Обращается к Администрации Образовательной организации, если классный руководитель / куратор класса, где обучается ребенок, является зачинщиком травли либо не проводит мероприятий по прекращению травли;
- Оказывает содействие Работникам Образовательной организации, предлагает свою помощь;
- Следит за эмоциональным состоянием своего ребенка; обращается к профильным специалистам, если психологическое или физическое состояние ребенка ухудшается.

2.5.2. Родитель / законный представитель обучающегося, которому стало известно о случаях травли **в отношении других детей**, сообщает о фактах

травли классному руководителю своего класса, педагогу-психологу, или Администрации Образовательной организации, а также родителям обучающегося - жертвы травли.

2.5.3. Родитель / законный представитель обучающегося, которому стало известно о том, что его ребенок является **зачинщиком травли:**

- Проясняет ситуацию, проводит с ребенком беседу о недопустимости подобных действий, мотивирует на изменения поведения (например, памятка «Ребенок - зачинщик травли. Что делать?» - см. Приложение 5.5.);
- Сообщает о травле классному руководителю / куратору класса, где обучается ребенок, перечисляя конкретные факты;
- Оказывает содействие Работникам Образовательной организации и предлагает свою помощь;
- Обращается с ребенком к профильным специалистам, если ситуация не меняется или ухудшается.

2.5.4. Родителям / законным представителям **НЕ рекомендуется:**

- “выяснять отношения” в родительских чатах, на собраниях и в иных сообществах;
- общаться напрямую с обучающимися, которые не являются их детьми / воспитанниками;
- организовывать коллективное игнорирование (*бойкотирование*) одного или нескольких участников учебного процесса.

2.5.5. Родителям / законным представителям **воспрещается:**

- допускать оскорбительные высказывания или совершать действия оскорбительного характера в отношении любых участников учебного процесса;
- угрожать;
- применять физическое насилие;
- повреждать и уничтожать чужое имущество;
- иными способами присоединяться к травле или совершать любые действия, оскорбляющие и унижающие участников учебного процесса.

ЧАСТЬ 3 ПРОФИЛАКТИКА ТРАВЛИ

Часть 3 содержит алгоритмы действий по внедрению программы Профилактики травли в Образовательной организации.

Программа профилактики травли длится в течение учебного года и включает в себя несколько блоков для: 1) Работников Образовательной организации, 2) обучающихся, 3) родителей / законных представителей обучающихся. Внедрение всей программы целиком позволяет снизить вероятность появления травли и выстроить безопасную среду в Образовательной организации. При этом каждое отдельное мероприятие тоже может улучшить ситуацию. Изучить программу можно по ссылке: <https://portal.gnezdo.live/course/7702/about>

3.1. Алгоритм действий для Администрации Образовательной организации при внедрении программы Профилактики травли

Администрация Образовательной организации:

- Изучает программу профилактики травли и представляет ее всем Работникам Образовательной организации;
- Участвует в принятии Хартии “Против травли” и подписании нормативных документов (см. Приложение 5.1.);
- Назначает работников, ответственных за реализацию программы профилактических мероприятий;
- Раздает памятки о противодействии травле или проводит краткий инструктаж для всех Работников Образовательной организации: как для педагогических работников, так и для тех работников, которые не выполняют педагогические функции (Памятки - см. Приложение 5.6.);
- Контролирует проведение всех запланированных мероприятий, участвует в решении сложных вопросов.

3.2. Алгоритм действий для Работников Образовательной организации, ответственных за реализацию программы.

Работник Образовательной организации, ответственный за реализацию программы профилактических мероприятий:

- Составляет календарный план программы на учебный год;
- Информировать работников Образовательной организации об этапах и сроках участия в программе (например, прохождение курсов, тестирование, проведение классных часов, марафонов, игр, работа с родителями и др.);
- Размещает материалы программы на территории Образовательной организации, в рабочих чатах и др. (например, текст Хартии, информационные плакаты - см. Приложение 5.7., памятки и другие материалы на усмотрение работников Образовательной организации);
- Участвует в просветительской работе с родителями / законными представителями обучающихся;

- При затруднениях привлекает педагога-психолога или сторонние организации (по согласованию с Администрацией);
- Подводит итоги программы в конце учебного года.

3.3. Алгоритм действий для Педагогических работников.

Педагогические работники:

- Знакомятся с Хартией и представленным в ней алгоритмом действий при травле;
- Проходят обучение на тему травли, например, изучают курс для специалистов Образовательных организаций “Школа против травли” от программы “Травли NET” (6 видео уроков по 10-15 минут, короткие проверочные тесты, дополнительные материалы) по ссылке: <https://portal.gnezdo.live/course/1619/about>
- Проводят работу с обучающимися (тематические классные часы, марафон, игры); внедряют в классах Свод правил безопасного общения (см. Приложение 5.8.1. и Приложение 5.8.2.) и Карту помощи с контактами для обращений в сложных ситуациях “Школьный ориентир” (см. Приложение 5.9.) и др.;
- Взаимодействуют с родителями: информируют о работе программы, проводят тематические родительские собрания (см. Приложение 5.10.) распространяют материалы, отвечают на вопросы и др.;
- При затруднениях привлекают педагога-психолога или сторонние организации (по согласованию с Администрацией).

3.4. Алгоритм действий для других работников Образовательной организации (не педагогов)

Проходят краткий инструктаж и действуют в соответствии с ним.

3.5. Алгоритм действий для обучающихся.

Обучающиеся:

- Посещают мероприятия в рамках программы и изучают материалы;
- Соблюдают правила безопасного общения, установленные в Образовательной организации (см. Приложение 5.8.1. и Приложение 5.8.2.).

3.6. Алгоритм действий для родителей / законных представителей.

Родители / законные представители:

- Знакомятся с Хартией и представленным в ней алгоритмом действий при травле;
- Посещают тематические родительские собрания;
- Знакомятся с понятием травли, ее признаками, видами, последствиями, способами ее прекращения и др., например, изучают курс для родителей “Безопасно, когда травли нет” от программы “Травли NET” (8 видео уроков по 20-25 минут, проверочные задания, дополнительные материалы) по ссылке: <https://portal.gnezdo.live/course/1602/about>
- Проводят беседы с Обучающимися;
- Оказывают содействие Работникам Образовательной организации.



ЧАСТЬ 4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Мы убеждены, что образовательный процесс должен строиться на основах взаимного уважения всех участников. Создание комфортной, дружелюбной и безопасной среды в образовательной организации для работников обучающихся и их родителей / законных представителей - важное условие повышения качества образования, воспитания и формирования личности.

ЧАСТЬ 5 ПРИЛОЖЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Как принять Хартию в Образовательной организации и ознакомить с ней сотрудников и родителей.

5.1.1. Хартия, при утверждении ее Администрацией Образовательной организации, имеет силу внутреннего локального нормативного акта, обязательного для применения в образовательной организации. Наименование (*номенклатура*) и тип такого нормативного акта должен соответствовать Уставу Образовательной организации. Например, если Уставом предусмотрено такой тип документа, как приказ, или руководящие указания, или инструкция, то такого типа актом Хартия и будет утверждаться. Введение в силу также будет регулироваться Уставом. Например, Уставом конкретной Образовательной организации может быть предусмотрено, что такого рода акты утверждаются попечительским советом, или советом директоров, или профсоюзом, или государственным / муниципальным органом, к ведению которого отнесена школа.

Ознакомление с Хартией сотрудников зависит от того, что прописано в Уставе и ПВТР. Если не написано ничего, то алгоритм должен быть такой:

- шаг 1 - проверить, что во всех трудовых договорах с сотрудниками прописана их обязанность ознакомливаться с внутренними нормативными актами Образовательной организации и соблюдать их.
- шаг 2 - утвердить Хартию тем или иным документом (например, приказом), назначить ответственного за ознакомление сотрудников с приказом, провести ознакомление под роспись.

Ознакомление с Хартией родителей / законных представителей обучающихся также зависит от того, что прописано в Уставе и ПВТР. Если не написано ничего, то алгоритм должен быть такой:

- шаг 1 - проверить, что во всех договорах на оказание образовательных услуг прописана обязанность родителей / законных представителей обучающихся ознакомливаться и соблюдать внутренние нормативные акты образовательной организации
- шаг 2 - утвердить Хартию тем или иным документом (например, приказом), назначить ответственного за ознакомление родителей / законных представителей обучающихся с приказом, провести ознакомление под роспись.

Если в договорах на оказание образовательных услуг отсутствуют положения, обязывающие родителей / законных представителей ознакомливаться и соблюдать внутренние нормативные акты Образовательной организации, то нужно:

- шаг 1 - подписать дополнительные соглашения (ДС) к договорам, в которых это предусмотреть
- шаг 2 - сделать еще одно ДС о введении в действие Хартии, и подписать это ДС с родителями.

5.1.2. Принятие образовательной организацией внутренних локальных нормативных актов (*право на принятие таких актов*) предусмотрено статьей 28, а также статьей 30 Закона об образовании:

Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.
2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (*законными представителями*) несовершеннолетних обучающихся.
3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (*при наличии таких представительных органов*).
(в ред. Федерального закона от 31.07.2020 N 304-ФЗ)
4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

5.2. Юридическая база по вопросам травли (Акты федерального уровня):

- «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)
- «Международный пакт о гражданских и политических правах» (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН)
- «Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах» (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН)

- «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ
- «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

5.3. Памятка «Общение в родительских чатах»

5.4. Памятка «Как поддержать ребенка - жертву травли».

5.5. Памятка «Ребенок - зачинщик травли. Что делать?».

5.6. Краткая памятка для Работников Образовательной организации

5.7. Информационный плакат

5.8.1. Свод правил безопасного общения для обучающихся 6-12 лет

5.8.2. Свод правил безопасного общения для обучающихся 12-18 лет

5.9. Школьный ориентир

5.10. Сценарии родительских собраний